



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 10ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINAS - Nº 129

Endereço: Avenida José de Souza Campos, nº 422

Data da instalação: 30/03/2005

2. DATA E HORÁRIO:

03/04/2012 - Terça-feira – início: 10h, encerramento: 17h

3. PRESENTES:

3.1 CORREGEDOR REGIONAL :

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUÍZA TITULAR:

Dra. Rita de Cássia Scagliusi do Carmo, que embora substituindo no Tribunal, compareceu à Vara e permaneceu durante os trabalhos correicionais.

3.3. JUÍZA SUBSTITUTA:

Dra. Sofia Lima Dutra

3.4. JUÍZA AUXILIAR (FIXO):

Dra. Camila Ceroni Scarabelli

3.5. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Camila Martins de Oliveira, Marcos Antonio Camilo de Camargo, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

3.6. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Sandra Cristina Ribeiro, Eduardo Augusto Veloso e Júlio Cesar Vasconcellos de Souza.



4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUÍZA TITULAR:

Dra. Rita de Cássia Scagliusi do Carmo, desde 14/07/2010

4.2 DIRETORA DE SECRETARIA:

Sandra Cristina Ribeiro, desde 27/08/2010

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2011/2012 (até abril/12) - (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4 SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Ana Maria de Oliveira Rosa Amaral		05/12/2011	12:00 às 19:00
2. Ana Paula de Brito Albuquerque Pedrosa (REM)		28/11/2011	9:30 às 16:30
3. Andréa Azevedo	Fc-05 assistente de juiz	21/11/2011	livre/assistente juiz aux.
4. Camila Wagner Raposo Rizato		22/08/2011	11:00 às 18:00
5. Cláudia Rodrigues da Mata	Fc-02 assistente	06/07/2011	10:00 às 17:00
6. Eduardo Augusto Veloso (REM)	Fc-05 assistente diretor secretaria	16/11/2010	12:00 às 19:00
7. Elder de Oliveira Mota	Fc-04 calculista	01/02/2012	8:30 às 15:30
8. João Walter Ribeiro Correa Junior		22/08/2011	11:00 às 18:00
9. Julio Cesar Vasconcellos de Souza	Fc-04 assistente técnico (VT)	22/04/2009	13:00 às 20:00
10. Leticia Bardou de Carvalho	Fc-04 secretário audiência	18/12/2009	08:00 às 15:00
11. Luis Gustavo Amado Chaves Guerra		19/03/2012	12:00 às 19:00
12. Marcos Vinicius Fernandes Basso	Fc-05 assistente de juiz	16/08/2010	Livre/ assist. Juíza titular
13. Milton Vieira	Fc-02 assistente	27/02/2012	12:00 às 19:00
14. Naray Pena Pereira	Fc-02 assistente	02/05/2011	8:30 às 15:30
15. Roberta Elena Agostineto Tetzlaff	Fc-02 assistente	26/03/2012	-
16. Sandra Cristina Ribeiro	Cj-03 diretor de secretaria de VT	27/08/2010	9:30 às 19:00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			11



TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO	02
DELTA ATUAL	0

Obs.:

A servidora Andréa Azevedo não é contada (Assist. Juiz Substituto)

A servidora Roberta Elena Agostineto Tetzlaff não é contada (Diretora de Secretaria Substituta)

(1) horário informado pela Diretora de Secretaria

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011 /2012 (de 01/03/2011 a 29/02/2012) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Ana Maria de Oliveira Rosa Amaral	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia - 2011
2. Andréa Azevedo	Licença para tratamento da própria saúde	44 dias - 2011
3. Eduardo Augusto Veloso	Licença para tratamento da própria saúde	07 dias - 2011
4. Letícia Bardou de Carvalho	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia – 2011 01 dia - 2012
5. Marcos Vinicius Fernandes Basso	Licença para tratamento da própria saúde	03 dias – 2011 15 dias - 2012

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
2295/2011	1595-40.2010	31/08/11
2351/2011	193700-85.2009	06/09/11
2358/2011	186500-27.2009	06/09/11
2744/2011	7300-94.2008	20/10/11
2774/2011	30200-08.2007	21/10/11
2775/2011	74200-93.2007	21/10/11
2778/2011	87000-22.2008	21/10/11
2838/2011	132600-66.2008	26/10/11
3056/2011	718-73.2011	30/11/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.



5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
763/2011	604-37.2011	05/10/11
772/2011	765-85.2011	10/10/11
773/2011	774-09.2011	10/10/11
781/2011	62500-52.2009	10/10/11
789/2011	667-62.2011	10/10/11
799/2011	950-85.2011	17/10/11
830/2011	181-50.2009	04/11/11
848/2011	419-96.2011	07/11/11
882/2011	74800-46.2009	12/12/11
884/2011	1586-85.2010	12/12/11

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em meio eletrônico.

Observar a recomendação constante do **item 17.6**.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2011: dias úteis: 237 - sessões: 221 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	2ª a 5ª	8:30 e 12:50	2	322	10min
URS	2ª a 5ª	8:40 às 9:20 e 13:00 às 13:45	4	487	15min
URO	2ª a 5ª	9:20 às 10:20 e 14:00 às 15:20	5	896	20min
INSTRUÇÕES	2ª a 5ª	11:00 e 15:40	1	420	20min
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	2ª a 6ª	17:00 às 18:00	2	851	3min
OUTRAS ⁽²⁾	4ª e 5ª	12:50 às 16:00	11	437	20min

(1) Havia pauta própria para audiência de Julgamento. Ciência era dada nos termos da Súmula 197 do TST.

(2) Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução.



7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 15/02/2012) – Dias úteis: 56 – sessões: 51

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	22/05/12	50 dias	2ª a 5ª	8:30 às 8:40 e 13:00 às 13:10	4	209	10 min
URS	31/05/12	60	2ª a 5ª	08:50 às 10:10 e 13:20 às 14:40	10	321	20 min
URO	04/06/12	60	2ª a 5ª	10:30 às 11:30	9	566	20min
INSTRUÇÕES	11/06/12	65	2ª a 5ª	11:50 às 12:20 e 15:00 às 16:10	4	198	30min
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	31/05/2012	100	6ª feira alternadas	A partir das 17h:45min	15	-	1 min
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	10/06/12	-	2ª a 5ª	A partir de 13h	10	82	20min

(1) Os julgamentos estão sendo designados para sextas feiras alternadas, sendo a publicação pelo Enunciado 197 do TST.

(2) A cada 30 dias uma pauta de conciliação com 10 audiências e Pauta em Junho – semana da conciliação

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira e julgamentos às sextas-feiras alternadas. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências segunda a quinta-feira e julgamentos às sextas-feiras alternadas (item 7, desta ata);

8.4 Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5. Inciso V:



8.5.1. letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;

8.5.2. letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3. letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;

8.5.4. letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5. letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6. letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO:

2009	2010	2011	2012	VARIAÇÃO 2011-2010
1.247	1.524	1.609	1.582	5,6%

* Até fevereiro/2012

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	1.672	589	35,2%
2010	1.538	581	37,8%
2011	1.767	640	36,2%
2012*	276	100	36,2%

* Até fevereiro/2012



9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2011:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 848

recursos ordinários interpostos: 729

índice: 86%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 97

agravos de petição interpostos: 82

índice: 84,5%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 848

embargos declaratórios: 267

índice: 31,5%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	232	224	3.924	1.672	1.574	94,1%
2010	231	208	3.188	1.538	1.261	82%
2011	237	221	3.413	1.767	1.682	95,2%
2012*	36	36	594	276	303	109,8%

*Até fevereiro/2012

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 12

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2009	148500-55					
2010	900-93	818-62	1064-58	250-46		
2011	618-21	250-12	500-45	150-57	900-59	918-80



2011	818-28					
------	--------	--	--	--	--	--

**11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO –
TOTAL: 04**

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	424600-09	100000-94	364400-36			
2006	119100-98					

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL:38

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	424600-09	292300-83	322000-07	307900-47	90200-42	
2006	173100-48	139100-22				
2007	1600-74	124600-14	75200-31			
2008	19100-22	666000-84				
2009	37200-88	61800-76	25000-49	148500-55		
2010	900-93	618-55	700-86	800-41	339-69	818-62
2010	1048-07	1400-62	300-72	1064-58	250-46	
2011	618-21	342-87	400-90	900-59	150-57	500-45
2011	350-64	250-12	569-77	918-80	818-28	

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 21/07/2011 data correção anterior		POSIÇÃO EM 03/04/2012	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	49	11/07/2011	43	28/03/12
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	497	09/05/2011	585	16/12/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	7	13/12/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	153	15/04/2011	64	24/11/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	212	04/03/2011	111	26/10/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	163	24/02/2011	2	16/11/11
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	-	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de	04	21/07/2011	26	21/03/12



	designação de audiência				
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	-	-
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	399	27/09/2010	22	11/10/11
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	291	02/05/2011	542	17/10/11
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	76	01/06/2011	7	14/12/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	17	04/07/2011	6	20/03/12
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	-	-	5	15/03/12
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	12	22/06/2011	3	14/12/11
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	07	08/06/2011	9	30/11/11
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	08	22/06/2011	3	02/04/12
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	05	31/05/2011	2	13/02/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	1305	13/06/2010	2426	28/03/11
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	325	29/09/2009	164	08/09/11
	Processos sem tramitação há mais de 90 dias	*	*	541	05/12/11
23	Processos no andamento RMT – remessa ao TRT	*	*	350	23/06/05
24	HMA – homologação de acordo	*	*	305	03/05/11
25	HOM -homologação de cálculos	*	*	6	29/02/12
26	CPS – conclusos prolação de sentença conhecimento - juiz	*	*	7	23/02/12
27	LIQ - liquidação	*	*	333	16/03/06
28	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligência externa	*	*	187	12/10/11
29	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligências – convênios	*	*	407	12/01/12

* valores não apurado.

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:



13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 28/03/2011 a 28/03/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	104,90	99,80
Para audiência de instrução	8,73	0,00
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	0,00	0,00
Para 1ª sessão de julgamento	33,76	37,03
Para juntada da sentença	3,05	0,00
Para intimação	27,13	20,97
Líquido para sentença	150,44	136,83
Global	177,56	157,80
Total de processos listados	62	30

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 28/03/2011 a 28/03/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	112,75	97,33
Para audiência de instrução	203,18	45,05
Para nomeação de perito	21,19	0,00
Para entrega do laudo pericial	309,11	170,67
Para encerramento da instrução	113,83	49,46
Para 1ª sessão de julgamento	123,26	79,89
Para juntada da sentença	2,66	0,25
Para intimação	41,40	27,66
Líquido para sentença	524,47	261,64
Global	565,87	289,30
Total de processos listados	351	80

13.3. Fase de execução (entre 28/03/2011 a 28/03/2012):

Para início da liquidação	45,80
Para apresentação de cálculos	98,56
Para homologação do cálculo	262,84
Para entrega do Mandado ao Oficial	35,80
Para citação	38,75
Para realização da penhora	181,26
Global	663,02
Total de processos listados	61

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:



14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 29/02/2012
2005	0
2006	12
2007	22
2008	45
2009	146
2010 (jan e fev)	21
TOTAL	246

14.2. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ FEVEREIRO/2012	SALDO EM 29/02/2012 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
146	112	34

14.3. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.987	1.905	1.304	1,45
FISCAIS	25	31	38	0,25
TOTAL	2.012	1.936	1.342	1,43

14.4. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e 2012 (até fevereiro) e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1.767	1.682	95,2 %

RECEBIDOS EM 2012 jan e fev	SOLUCIONADOS EM 2012 jan e fev	GRAU DE CUMPRIMENTO
276	303	109,8 %



15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas.

Acessado o Bacen Jud, foram encontradas 07 (sete) pendências, que deverão ser saneadas até o dia 10/04/2012, informando à Corregedoria por meio do e-mail [“cumprimentodeata@trt15.jus.br”](mailto:cumprimentodeata@trt15.jus.br).

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 21/07/2011:

Cumpridas, conforme informações da Diretora de Secretaria.

17. RECOMENDAÇÕES:

17.1. expedição de relatórios: gerenciamento e controle dos serviços, por meio de relatórios diários, semanais e mensais extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual – SAP1;

17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;

17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;

17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;

17.5. controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15 e da Meta 2-2010 do CNJ;



17.6. manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;

17.7. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;

17.8. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;

17.9. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;

17.10. No que concerne às funções dos estagiários, a Vara deverá observar as regulamentações da Lei nº 11.788/2008, bem como Ato Regulamentar nº 05/2005 e 05/2009 deste TRT.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **90 dias de feitos sem tramitação**.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
1600-74.2007	Cumprir a parte final do despacho de fl. 418 verso, remetendo-se os autos ao Tribunal. Processo paralisado desde 22/11/2011.
342-87.2011.5	Encaminhar o feito ao Tribunal. Processo paralisado desde 21/10/2011.
19100-22.2008	Prosseguir com efetividade na liquidação do feito
75200-31.2007	Prosseguir com efetividade no andamento do feito. Processo paralisado desde agosto de 2011.
300-72.2010	Prosseguir com efetividade no andamento do feito em face do trânsito em julgado, conforme certidão que deixamos na contracapa dos autos.
124600-14.2007	Prosseguir com efetividade na liquidação do feito. Processo paralisado desde outubro de 2011.
307900-47.2005	Apreciar o ofício protocolado sob o nº 25361 de 09/02/2012.
322000-07.2005	Prosseguir com efetividade no andamento processual do feito.



292300-83.2005	Cumprir a parte final do despacho de fl. 86 verso, remetendo-se os autos ao Tribunal. Processo paralisado desde novembro de 2011.
139100-22.2006	Sanear no SAP1 a fase do feito para constar EXE, incluindo-o no BNDT, se for o caso. Cumprir despacho de fl. 296/297. Processo paralisado desde dezembro de 2011.
66600-84.2008	Prosseguir com efetividade no andamento do feito. Processo paralisado desde outubro de 2011.
339-69.2010	Prosseguir no despacho que se encontra na contracapa dos autos.
800-41.2010	Apreciar ofício do Ministério Público Estadual de fl. 277.
700-86.2010	Sanear banco de dados, vez que lá consta processo arquivado definitivamente, quando na realidade o processo pende de cobrança de custas.
61800-76.2009	Prosseguir no cumprimento do despacho de fl. 170.
37200-88.2009	Sanear no SAP1 a fase do feito para constar HMA.
1048-07.2010	Levar o feito à conclusão para apreciação da notificação devolvida, protocolada sob o nº 512525, de 09/09/2011 e o requerimento do reclamante para extração de carta de sentença, protocolada sob o nº 212962 de 09/09/2011. Processo paralisado desde setembro de 2011.
175400-75.2009	Sanear no SAP1 as inconsistências em relação ao registro da solução e da decisão dos embargos declaratórios fls. 528/533 e 540/540 verso.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”.

18.5. Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

18.6. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio desnecessário do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.



18.7. A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	559-67	2010	26	131600-31	2008
2	244000-90	2005	27	1048-07	2010
3	90900-47	2007	28	1790-32	2010
4	186200-02	2008	29	152300-91	2009
5	95100-29	2009	30	932-98	2010
6	441-91	2010	31	160400-74	2005
7	490-35	2010	32	186400-43	2007
8	134600-10	2006	33	139600-20	2008
9	124100-16	2005	34	79-55	2011
10	127000-30	2009	35	1041-78	2011
11	183400-98	2008	36	1054-77	2011
12	18400-46	2008	37	1165-36	2008
13	104200-42	2008	38	160200-28	2009
14	1440-44	2010	39	1178-94	2010
15	1040-30	2010	40	112800-57	2005
16	206700-60	2006	41	161500-59	2008
17	361100-66	2005	42	164400-20	2005
18	150400-73	2009	43	286800-36	2005
19	195000-82	2009	44	861-62	2011
20	183700-60	2008	45	1025-28	2010
21	1609-31	2010	46	1130-04	2011
22	126300-88	2008	47	1254-84	2011
23	1410-09	2010	48	1563-42	2010
24	1728-89	2010	49	48100-33	2009
25	1816-30	2010	50	95900-91	2008

18.8. Dar o efetivo cumprimento aos processos que se encontram no andamento “VPZ” nesta data. A Secretaria da Vara deverá, ao certificar o vencimento de prazo, dar prosseguimento na tramitação processual. O simples lançamento do andamento “VPZ” não atinge a efetividade da prestação jurisdicional.

18.9. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR nºs 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR nºs 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região.



18.10. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.11. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença.

18.12. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, procedendo o lançamento da respectiva carga dos autos nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC, evitando-se o ocorrido, por exemplo, nos autos dos Processos nºs 798-37.2011, 799-22.2011 e 1853-23.2011, nos quais a tramitação limitou-se a CPS e as ocorrências apontadas pelo relatório 26 - “Conclusos para prolação de sentença”, que apresenta saldo de 7 processos.

18.13. A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

18.14. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-Gestão;

18.15. Que os Juízes Titular/Substituto e Auxiliar, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

18.16. A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT N° 001/2011 e os Comunicados GP-CR n° 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.

18.17. Solicitado o processo n° 18400-46.2008 o mesmo não foi entregue ao Corregedor, devendo a Secretaria localizá-lo, informando à Corregedoria através do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”.



18.18. A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, bem como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada.

18.19. A Secretaria da Vara deverá buscar a excelência nos lançamentos no SAP, com o objetivo de manter a transparência dos atos processuais aos jurisdicionados.

18.20. Sanear banco de dados do relatório RMT, relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos.

18.21. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 27 – fase “LIQ”.

18.22. A Secretaria deverá proceder às notificações com mais celeridade, evitando-se o lapso temporal ocorrido entre a notificação e a publicação, a exemplo dos processos nºs 342-87.2011 no qual a notificação foi expedida em 22/07/2011 e a data da publicação 14/010/2011; 618-55.2010 no qual a notificação foi expedida em 02/04/2012 e a publicação está prevista para 25/05/2012 e 66600-84.2008 notificação expedida em 30/06/2011, publicação 15/09/2011.

19. ATENDIMENTOS:

O Corregedor atendeu o advogado Dr. Walmir Difani, OAB/SP 143.216, tesoureiro da OAB – 3ª Subseção de Campinas que elogiou os serviços prestados pelos magistrados e servidores da Vara do Trabalho.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista. Foram expedidos, pela Secretaria da Vara, ofícios aos Presidentes da OAB, subseções de Campinas, Valinhos e Jaguariúna.

20.2. Foi informado pela Diretora de Secretaria que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo: Processo nº 180800-69.1995 que abarca todas as execuções do Fórum Trabalhista de Campinas.



20.3. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente.

20.4. CNPJ/CPF: conforme informado pela Diretora de Secretaria, há 180 processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.

20.5. Certidões: a Diretora de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de 05 (cinco) dias.

20.6. A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª instância.

20.7. O Corregedor reuniu-se com a Juíza Titular, a Juíza Substitua, a Juíza Auxiliar, a Diretora de Secretaria, o Assistente da Diretora e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando à manutenção da boa ordem processual, a efetividade da prestação jurisdicional e a qualidade dos serviços.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Não foram encaminhadas reivindicações.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

23. AVALIAÇÃO:

23.1 A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 95,2 % e até fevereiro de 2012, foi de 109,8%.

23.2. Os índices de conciliação de 36,2% em 2011 e de 36,2 % até fevereiro de 2012 estão satisfatórios, mas demandam melhorias.

23.3. A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza, demandando melhorias na arrumação, em especial, quanto à retirada dos armários que impedem que a



Diretora e os demais servidores tenham vista do balcão para auxiliar quando o fluxo de pessoas aumenta (“pico” no atendimento).

23.4. A Vara do Trabalho apresenta situação satisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1, necessitando, contudo, de melhorias quanto à otimização de rotinas, celeridade, transparência e qualidade da prestação jurisdicional.

23.5. Os processos em execução apresentaram redução de 20,7%, (2011/2010) o que se mostra satisfatório, entretanto o índice do ano de 2012 (até o mês de fevereiro) com acréscimo de 2,7 % demanda melhorias para alcançar efetividade da prestação jurisdicional na execução.

24 – ACOMPANHAMENTO MENSAL

A Vara do deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes da presente ata, devendo o primeiro ser remetido **até o dia 10/05/2012**.

25. ENCERRAMENTO:

Às 17h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.